

# Formation

POWERPOINT :  
Créer des présentations percutantes





## Public

---

- Tout public

## Durée

---

- 2 jours

## Pré-requis

---

- Cette formation nécessite de connaître les bases de PowerPoint

## Objectifs pédagogiques

---

- Créer des présentations de qualité
- Acquérir une méthode de travail sous Powerpoint
- Concevoir des documents percutants
- Améliorer la qualité et l'efficacité des réunions

## Le plus de cette formation

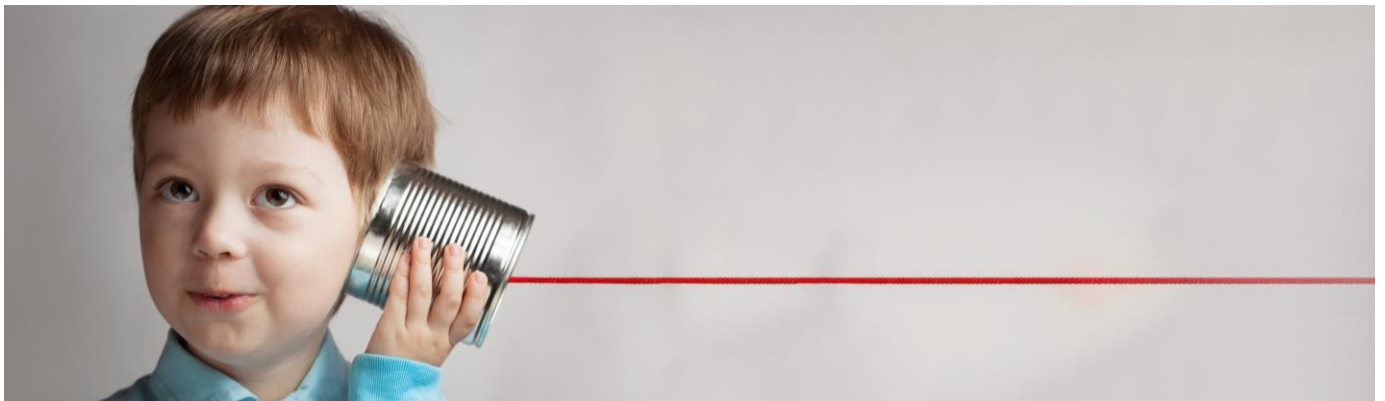
---

- Formateur expérimenté
- Formation personnalisée
- De nombreux exercices et mises en pratique

# Programme

---

1. La phase de création
2. Composer une diapositive efficace
  1. Généralités
  2. Focus sur les étapes de création
  3. Focus sur les diapositives
3. Donner du poids aux mots : le texte
  1. Focus sur la construction de diaporama à partir d'un plan Word
4. Message en images, en graphiques
  1. Focus sur les images
  2. Focus sur les diagrammes
  3. Focus sur les tutos
5. Le message en mouvement
  1. Focus sur les Liens hypertextes et boutons
  2. Focus sur les animations
  3. Focus sur le multimédia
  4. Focus sur les masques
  5. Focus sur la projection (Diaporama + Transitions)



# Méthodes pédagogiques

---

Les pédagogies de cette formation sont inductives, actives et participatives

Une place importante est réservée à des exercices et des mises en situation.



## Evaluation

---

Fiche individuelle d'appréciation de la formation

Attestation individuelle de participation

## Validation

---



Attestation de formation

La certification TOSA est le standard de mesure des compétences informatiques sur les logiciels bureautiques et de PAO.

## Pour aller plus loin

---

- Excel
- Outlook : messagerie et agenda
- Word : initiation ou perfectionnement
- Access