

Formation

DEFINIR ET OPTIMISER
LES OUTILS DE COMMUNICATION
DE MON ENTREPRISE





Public

- Tout commerçant, artisan, TPE, PME, qui a besoin de communiquer sur ses services et produits et de développer ses outils de communication

Délais d'accès

- Entre 5 et 15 jours ouvrés

Durée

- 1 jour

Pré-requis

- Être à l'aise avec les outils informatiques et internet

Objectifs pédagogiques

- Identifier les moyens et supports de communication les plus adaptés par rapport au message, à la cible et au budget de l'entreprise.
- Sélectionner et travailler avec les prestataires externes.
- Apprendre à réaliser certains outils de communication soi-même pour optimiser son budget.

Compétences visées

- Connaître les outils de diagnostic de l'environnement interne et externe de l'entreprise
- Identifier les canaux de communication
- Savoir choisir les outils de communication adaptés à son entreprise
- Identifier les outils de mise en œuvre d'un plan de communication

Programme

1. Introduction

- Les moyens ou outils de communication (Print et web) essentiels pour développer et faire connaître son entreprise ou commerce.
- Intérêts et limites de chaque outil de communication
- Exemple d'outils de communication par secteurs d'activité

2. Etablir son plan de communication

- Qu'est-ce qu'un plan de communication ?
- Comment établir un plan de communication simple et efficace ?
- Atelier pratique : Créer son plan de communication

3. Définir le contenu de ses outils de communication

- Le contenu rédactionnel : les éléments à communiquer en priorité, la hiérarchie d'informations.
- Le contenu visuel : recherche iconographique, sélection et achat d'images ou de pictogrammes sur banques d'images.

- Zoom sur le droit d'auteur et le droit d'images
- Recommandations et erreurs à ne pas faire.
- Atelier pratique: Créer son contenu.

4. Travailler avec des prestataires techniques

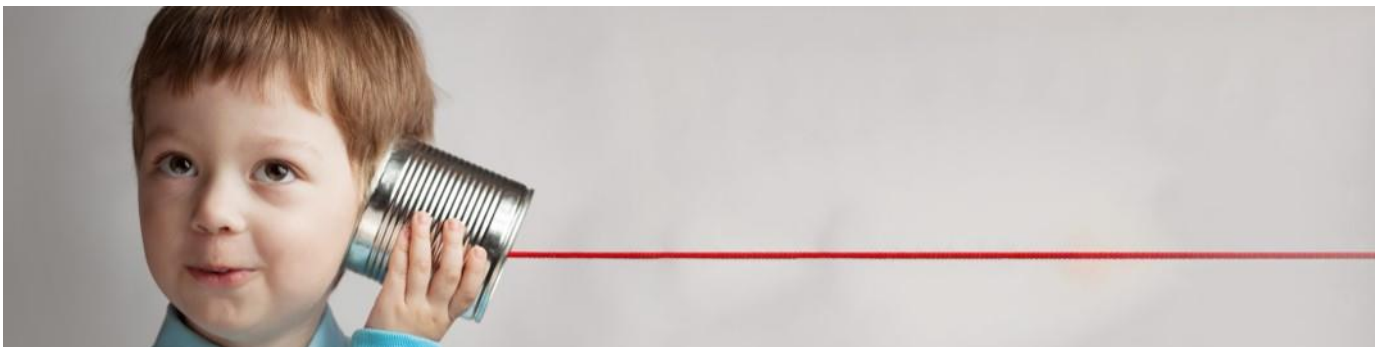
- Qui consulter pour quels outils ?
- Comment évaluer et choisir un prestataire ? Sur quels critères ?
- Comment travailler avec un prestataire et quels éléments lui fournir ?
- Les contraintes techniques
- Support glossaire : « Vocabulaire technique ».

5. Réaliser soi-même ses supports de communication

- Les différents supports de communication faciles à faire soi-même.
- Les outils en ligne gratuits et faciles pour faire ses supports de communication de la création à l'impression ou diffusion.
- Ateliers pratiques : « Explorer les outils en ligne » et « Produire ses supports de communication » (en utilisant les outils en ligne explorés).

Tarif

Formation sur-mesure - Nous consulter



Méthodes pédagogiques

Apports théoriques illustrés par des exemples + ateliers de mise en pratique sur les supports de communication des participants.

Matériels nécessaires : Ordinateurs pour chaque participant et connexion internet.

Le participant doit venir avec des besoins concrets en communication.

Suivi : tour de table et aide individuel sur la production.



Accessibilité

Accès handicapé – Parking / Salle de formation / Commodités.

Transports en commun : Bus 11 et 34 - Arrêt Charmilles.

Evaluation

Fiche individuelle d'appréciation de la formation

Attestation individuelle de participation

Validation

Attestation de formation

Le plus de cette formation

- Formateur expérimenté
- Formation personnalisée
- Des exercices et mises en application