

Formation

COMMUNIQUER
DEVANT UN GROUPE OU EN RÉUNION





Public

- Professionnels amenés à s'exprimer en groupe de travail ou en réunion

Délais d'accès

- Entre 5 et 15 jours ouvrés

Durée

- 2 jours

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

- Être capable de prendre la parole devant un groupe avec aisance
- Être capable de transmettre un message clair et répondre à des questions et/ou objections en groupe ou en réunion

Compétences visées

- Connaître les règles de base de la communication orale et les appliquer
- Construire un support adapté et savoir l'utiliser
- Identifier les différentes catégories de participants et savoir interagir avec eux
- Savoir reformuler
- Gérer son stress avant et pendant la prise de parole

Programme

1. Préparer sa prise de parole : Quel message pour quelle cible

- Passer de l'information au message
- Qu'est-ce qu'une cible ? Identifier la/les cibles ?
- Message émis vs message reçu : communiquer pour être compris

2. Support de présentation : choix, rédaction, utilisation

- Choisir le bon support pour soi et son message
- Supports rédigés : principaux pièges à éviter

3. Anticiper les attentes et les questions

- Savoir en dire sans trop en dire
- Questions : comment bien s'y préparer ?

4. Se préparer à sa prise de parole : exercices de gestion du stress

- Exercices de visualisation (image ressource) et de respiration ventrale

5. Maîtriser sa communication non verbale

- Qu'est-ce que la communication non verbale et quel rôle joue-t-elle ?
- Exercice et débriefing

6. Repérer les différents types de participants

- Cartographie d'un groupe de personne
- Comment interagir avec chaque profil ?

7. Gérer les désaccords et les objections

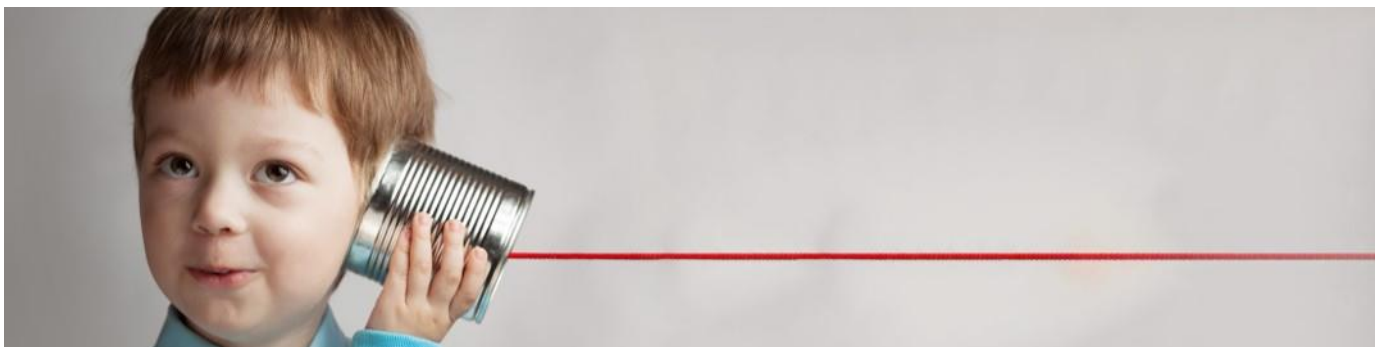
- L'Ecoute active et les différents types de reformulation
- Les désaccords : Ce que ça me fait / Ce que j'en fais

8. Prise de parole spontanée : se préparer à l'imprévu

- Apprivoiser ses pensées spontanées
- Exercice de gestion du stress

Tarif

Formation sur-mesure - Nous consulter



Méthodes pédagogiques

Pédagogie essentiellement participative. Les apports du formateur sont mis en pratique lors d'exercices et de mises en situation enregistrés et analysés ensuite.

Chacun des participants est amené à s'exprimer et à participer afin de tirer profit en commun des savoir-faire, savoir-être, des réflexions et des expériences de chacun.

Quelques documents sont remis à chacun des stagiaires en vue de compléter le dispositif pédagogique.



Accessibilité

Accès handicapé – Parking / Salle de formation / Commodités.

Transports en commun : Bus 11 et 34 - Arrêt Charmilles.

Evaluation

Fiche individuelle d'appréciation de la formation

Attestation individuelle de participation

Validation

Attestation de formation

Le plus de cette formation

- Formatrice expérimentée, antérieurement responsable de communication
- Formation personnalisée
- Exercices et mises en situation